



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e lo Sviluppo della
Scuola Italiana, Formazione e Orientamento
Direzionale Generale per l'Innovazione e la Ricerca in Educazione
Superiore, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Innovazione e per l'Innovazione Digitale
MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO

“Giacomo Matteotti”

Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondaria di Primo Grado di Rivoli

Via Monte Bianco 23 – 10098 RIVOLI (TO) TEL. Tel. 011 9534952

e-mail toic87100d@istruzione.it toic87100d@pec.istruzione.it www.icmatteotti.edu.it

Codice Fiscale 95598040012 Codice Meccanografico TOIC87100D

MODULO DI CONSEGNA SUSSIDIO DIDATTICO – TECNOLOGICO

DATA _____ LUOGO _____

DATI DEL GENITORE/TUTORE CHE RITIRA IL SUSSIDIO

NOME _____ COGNOME _____

NATO/A _____ IL _____

RESIDENTE _____

N. TEL _____ EMAIL PERSONALE _____ @ _____

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO _____

GENITORE DELL' ALUNNO/A _____

CLASSE/PLESSO _____

DATI DEL DOCENTE/ADDETTO ALLA CONSEGNA DEL SUSSIDIO NEL PLESSO _____

NOME _____ COGNOME _____

DATI DEL SUSSIDIO TECNOLOGICO consegnato

Descrizione	N° di serie	N° di inv.	Valore	Note
			,00 €	

Il genitore/tutore che ha ritirato il sussidio sopra indicato sarà responsabile sia dell'utilizzo improprio dello stesso, sia nel caso su di esso venga installato un account privato diverso da quello attribuito all'allievo/a dall'Istituto. E' fatto divieto di utilizzo dell'account scolastico per uso non didattico o per utilizzo in App non d'istituto. Il genitore/tutore è responsabile per la custodia e l'integrità del bene ricevuto.

Le date per la riconsegna del suddetto sussidio verranno pubblicate sul sito della Scuola www.icmatteotti.edu.it
Ogni genitore/tutore provvederà alla riconsegna del sussidio nei luoghi e tempi indicati.
Dopo il controllo del dispositivo da parte del personale addetto al ritiro, il genitore/tutore firmerà il modulo di riconsegna.

Firma Genitore/Tutore che ritira il sussidio

Firma Docente che consegna il sussidio



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e lo Sviluppo della
Istruzione, Ricerca e Università
Direzionale Generale per l'Innovazione e la Ricerca di Eccellenza
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Innovazione e per l'Insegnamento Digitale
MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO

“Giacomo Matteotti”

Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondaria di Primo Grado di Rivoli

Via Monte Bianco 23 – 10098 RIVOLI (TO) TEL. Tel. 011 9534952

e-mail toic87100d@istruzione.it toic87100d@pec.istruzione.it www.icmatteotti.edu.it

Codice Fiscale 95598040012 Codice Meccanografico TOIC87100D

REGOLAMENTO DEL COMODATO D'USO

ART.1 – Oggetto del regolamento. Il presente documento regola il comodato d'uso degli strumenti informatici (tablet-notebook- altro) dei quali questa istituzione scolastica intende servirsi nell'esercizio dell'attività didattica ai fini di consentire l'interconnessione con il sistema informatico d'istituto per la gestione in via informatica delle funzioni amministrative afferenti al registro elettronico e alla piattaforma GSuite for Education.

ART. 2 – Soggetti destinatari. Il tablet è concesso in comodato d'uso dall'Istituto Comprensivo (comodante) rappresentato dal Dirigente Scolastico e/o dal DSGA, alle condizioni descritte agli articoli successivi, agli alunni (comodatari) che ne facciano esplicita formale richiesta come da modello indicato sul sito.

ART. 3 – Termini temporali. Il bene è concesso in uso nei tempi definiti dalle ordinanze in merito e fino alle date pubblicate sul sito per le diverse classi e i diversi ordini di scuola. La riconsegna avverrà al personale docente indicato. La concessione è automaticamente revocata in caso di trasferimento dell'alunno/a ad altro Istituto prima della predetta data. In tal caso il bene sarà immediatamente restituito all'istituzione scolastica e si dovrà compilare il modulo di riconsegna dispositivo.

ART. 4 – Usi consentiti. L'alunno utilizzerà il bene per le attività didattiche, di studio e di ricerca collegate all'attività proposta dal docente. L'alunno è autorizzato all'uso del bene, al di fuori dell'orario delle videolezioni, sempre e solo per lo svolgimento di attività individuali relative alla didattica.

Art. 5 – Obblighi del comodatario. Il comodatario si obbliga a custodire ed a conservare il bene innanzi indicato con la diligenza del buon padre di famiglia (art. 1804 c.c.), assumendo la responsabilità per eventuali rotture che il bene dovesse subire o per la sua sparizione, sottrazione o furto. In tali casi indicati, il comodatario si obbliga a rimborsare alla istituzione scolastica il costo della riparazione del bene, ove lo stesso non fosse riparabile, il costo della sostituzione del bene con altro di pari caratteristiche o di caratteristiche superiori ove le pari caratteristiche non fossero più reperibili sul mercato, nel caso di sparizione, sottrazione o furto, il comodatario si obbliga a rimborsare all'istituzione scolastica una somma pari al costo della sostituzione del bene con altro di pari caratteristiche o di caratteristiche superiori ove le pari caratteristiche non fossero più reperibili sul mercato. Il genitore dell'alunno è direttamente ed esclusivamente responsabile verso l'istituzione scolastica per danni derivanti a sé o a terzi da ogni uso non consentito o trascuratezza nell'uso del bene. E' espressamente vietato concedere in uso a terzi, a qualsiasi titolo, il bene oggetto del presente regolamento. La violazione di obblighi e divieti comporterà la risoluzione del comodato d'uso e l'obbligo del comodatario di riconsegnare il bene, oltre al risarcimento dell'eventuale danno.

Art. 6 – Diritti del comodante È diritto dell'istituzione scolastica ispezionare o far ispezionare il bene alla riconsegna. Se l'istituzione scolastica dopo i 10 giorni successivi alla consegna dovesse riscontrare un danno, in tal caso il danno sarà addebitato al comodatario ultimo.

Art.7- Altro

L'Istituzione in seguito al riscontro di irregolarità nell'utilizzo del dispositivo, o nel caso di download non autorizzati, può recedere in qualsiasi momento unilateralmente dal comodato d'uso del sussidio, con richiesta di consegna immediata del dispositivo stesso.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile il comodatario dichiara di aver letto gli artt. 1-2-3-4-5-6-7- e di accettare integralmente il presente contratto, firmando in calce ad esso.

Firma genitore/tutore che ritira il sussidio
per accettazione comodato d'uso



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Giacomo Matteotti”

Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondaria di Primo Grado di Rivoli

Via Monte Bianco 23 – 10098 RIVOLI (TO) TEL. Tel. 011 9534952

e-mail toic87100d@istruzione.it toic87100d@pec.istruzione.it www.icmatteotti.edu.it

Codice Fiscale 95598040012 Codice Meccanografico TOIC87100D

MODULO DI RICONSEGNA SUSSIDIO DIDATTICO – TECNOLOGICO

DATA _____ LUOGO _____

DATI DEL GENITORE/TUTORE CHE CONSEGNA IL SUSSIDIO

NOME _____ COGNOME _____

NATO/A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ IN _____ N. _____

N. TEL _____ EMAIL PERSONALE _____ @ _____

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO _____

GENITORE DELL' ALUNNO/A _____

CLASSE/PLESSO _____

DATI DEL DOCENTE/ADDETTO AL RITIRO DEL SUSSIDIO NEL PLESSO _____

NOME _____ COGNOME _____

Il Referente del Laboratorio nel plesso di appartenenza annoterà eventuali anomalie denunciate al momento della riconsegna.

DATI DEL SUSSIDIO RICONSEGNA

Descrizione	N° di serie	N° di inv.	Valore	Note

INDICARE LE CONDIZIONI DI RICONSEGNA:

Il dispositivo è in condizioni OTTIMALI _____

Il dispositivo è in condizioni BUONE ma con le seguenti anomalie denunciate dal genitore/Tutore che riconsegna

Rottura di _____

Malfunzionamento _____

Mancanza accessori consegnati _____

Firma Genitore/Tutore che consegna il sussidio

Firma Docente che ritira il sussidio
