



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e lo Sviluppo della
Ricerca Scientifica, Tecnologica e Innovativa
Direzione Generale per i rapporti in materia di Edilizia
Scuolare con la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'Innovazione Digitale
MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO

“Giacomo Matteotti”

Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondaria di Primo Grado di Rivoli

Via Monte Bianco 23 – 10098 RIVOLI (TO) ☎ Tel. 011 9534952

e-mail toic87100d@istruzione.it toic87100d@pec.istruzione.it www.icmatteotti.gov.it

Codice Fiscale 95598040012 Codice Meccanografico TOIC87100D

Rivoli, 25/03/2019

Codice CUP: G25B17000190007

G25B17000200007

Al Prof./Prof.ssa

Nosetti Mara

Arbia Filomena

Oggetto: INCARICO valutatore e coordinatore nell'ambito del Progetto PON/FSE **10.2.1A-FSEPON-PI-2017-110** – Titolo **GIOCHIAMOCI:MOVIMENTO, IDEE,FANTASIA**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto **nota prot. 1953 del 21/2/2017** “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. “**Avviso pubblico Competenze di base**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.2** Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea);
- Vista la delibera del Collegio docenti n. 11 del 22/2/2017 e del Consiglio di Istituto n. 13 del 20/4/2017 di adesione al progetto PON in oggetto;
- Visti gli esiti dei bandi di selezione prot. 5552 del 6/12/18, prot 5774 del 27/12/19 e prot. 482 del 19/2/19;
- Vista la candidatura prot. n. 342 del 30/01/2019;
- Preso Atto della decisione presa all’unanimità dal CD del 20/02/2019 di rinunciare all’attivazione dei moduli n.3-4-5-6 relativi al Pon 10.2.2A e di attivare soltanto i moduli 1 e 2 del PON 10.2.1° e della selezione dell’Ins.te Nosetti Mara Rossana quale coordinatrice e dell’Ins.te Arbia Filomena quale valutatore;
- Preso Atto delle decisioni prese all’unanimità nella riunione di Staff del 19/3/2019 nella quale si sono riaffermate le delibere del CD del 20/2/2019;
- Vista la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 56 del 21/02/2019 relativa all’assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso,

	autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 5082,00 per il modulo attivato;
Viste	le schede dei costi per singolo modulo
Visto	il D.I. n. 129/2018, del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
Visto	il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
Vista	la delibera del Collegio Docenti con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON
Preso atto	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
Vista	la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
Visto	il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
Visto	il C.C.N.L. 19/04/2018
Considerato	che le S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato possiedono i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione

I N C A R I C A

la Sig.ra Nosetti Mara Rossana nata il 3/11/1955 a Torino (TO) C.F. NSTMRS55S43L219N in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Coordinatore e la Sig.ra Arbia Filomena** nata il 1/4/1961 a Susa (TO) C.F. RBAFMN61D41L013P in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Valutatore nell'ambito del Progetto PON/FSE codice 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-110 – Titolo GIOCHIAMOCI:MOVIMENTO, IDEE,FANTASIA** in orario scolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel/nei seguenti Moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
GIOCHIAMOCI:MOVIMENTO, IDEE,FANTASIA 1	15	30 scuola infanzia	€ 23,23	€ 348,45

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Le Prof.sse Nosetti Mara Rossana e Arbia Filomena si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Compiti del Coordinatore:

- _ predisporre in piattaforma la struttura dei corsi e la relativa programmazione dei diversi moduli;
- _ seguire lo svolgimento delle attività e curare la verbalizzazione degli incontri di coordinamento;
- _ controllare e provvedere affinché tutte le attività si svolgano fisicamente e burocraticamente secondo quanto programmato;
- _ controllare e provvedere al regolare svolgimento di tutte le operazioni di comunicazione e diffusione interne ed esterne alla scuola;
- _ collaborare col D.S. e col referente per la valutazione dei PON per qualsiasi esigenza;
- _ verificare che i dati inseriti dagli esperti e dai tutor nel sistema gestione dei piani e monitoraggio siano coerenti e completi;
- _ curare l'aggiornamento sul sito web dell'istituto con le informazioni relative al progetto;
- _ essere aggiornato sulle linee guida e sulle normative connesse ai PON;
- _ essere di supporto alle fasi di progettazione, esecuzione e rendicontazione PON;
- _ curare la tenuta documentale:

Compiti del Referente per la valutazione:

Il Referente per la Valutazione ha la funzione di sostenere le azioni di valutazione interne a ciascuna proposta/modulo,

di garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutare e di coordinare le attività valutative inerenti tutto il Piano della scuola, di verificare in itinere ed ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, di interfacciarsi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI; Più nel dettaglio, i compiti di questa figura professionale sono i seguenti:

_ partecipare alle riunioni di coordinamento e cooperare con il Dirigente scolastico, curando la temporizzazione delle attività;

_ garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;

_ coordinare le iniziative di valutazione tra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi,

_ organizzare e predisporre la catalogazione delle documentazioni da produrre;

_ elaborare, distribuire e raccogliere schede per il monitoraggio e la valutazione delle attività svolte e dei risultati ottenuti;

_ predisporre materiali di analisi e di valutazione nonché tutto il materiale da somministrare ai diversi attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc...);

_ controllare e verbalizzare periodicamente le diverse fasi operative svolte, gestendo le documentazioni prodotte;

_ caricare sulla piattaforma dei PON i verbali di valutazione, registrare l'avvio degli interventi e delle riunioni di

coordinamento e quant'altro di sua competenza sia stato prodotto;

_ identificare le aree di valutazione e autodiagnosi;

_ raccogliere informazioni valutative;

Comunque quanto attinente al modulo specifico ed indirizzo dello stesso.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna 25/03/2019 e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2019.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 15 ore a € 23,23 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio per un importo totale onnicomprensivo di € 348,45 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Silvana Andretta

Firmato digitalmente

Arbia Filomena

Nosetti Mara Rossana