



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSE+)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e lo Sviluppo della
Scuola Secondaria, l'Università e l'Alta Formazione
Superiore
Direzionale Generale per i Progetti di Ricerca e Sviluppo
Direzionale Generale per la Gestione dei Fondi Strutturali per
l'Università e per l'Innovazione Digitale
MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO

“Giacomo Matteotti”

Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondaria di Primo Grado di Rivoli

Via Monte Bianco 23 – 10098 RIVOLI (TO) ☎ Tel. 011 9534952

e-mail toic87100d@istruzione.it toic87100d@pec.istruzione.it www.icmatteotti.edu.it

Codice Fiscale 95598040012 Codice Meccanografico TOIC87100D

Data e protocollo come da segnatura

Codice CUP: G25B17000200007

Al Prof./Prof.ssa
Rigano Elena Concetta

Oggetto: INCARICO di TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE **10.2.1A-FSEPON-PI-2017-110** – Titolo **GIOCHIAMOCI:MOVIMENTO, IDEE,FANTASIA.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto **nota prot. 1953 del 21/2/2017** “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. “**Avviso pubblico Competenze di base**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.2** Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea);
- Vista la delibera del Collegio docenti n. 11 del 22/2/2017 e del Consiglio di Istituto n. 13 del 20/4/2017 di adesione al progetto PON in oggetto;
- Visti gli esiti dei bandi di selezione prot. 5552 del 6/12/18, prot 5774 del 27/12/19 e prot 482 del 19/2/19;
- Vista la candidatura prot. n. 342 del 30/01/2019;
- Preso Atto della decisione presa all’unanimità dal CD del 20/02/2019 di rinunciare all’attivazione dei moduli n.3-4-5-6 relativi al Pon 10.2.2A e di attivare soltanto i moduli 1 e 2 del PON 10.2.1° e della selezione dell’Ins.te Noretta Mara Rossana quale coordinatrice ;
- Preso Atto delle decisioni prese all’unanimità nella riunione di Staff del 19/3/2019 nella quale si sono riaffermate le delibere del CD del 20/2/2019;
- Vista la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 56 del 21/02/2019 relativa all’assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di **Euro 5082,00** per il modulo attivato;
- Viste le schede dei costi per singolo modulo

- Visto il D.I. n. 129/2018, del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- Vista la delibera del Collegio Docenti con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON
- Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- Vista la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- Visto il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- Visto il C.C.N.L. 19/04/2018
- Considerato che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato
- Vista la proroga d'ufficio rilasciata in data 30/9/2019 e relativa alla Nota prot. DGEFID/25824 del 29/7/19
- Vista la delibera del Cd del 10/10/2019 che approva l'avvio del 2° modulo

I N C A R I C A

Il/La Sig.ra RIGANO Elena Concetta nata il 30/07/1964 a Torino (TO) C.F. RGNLCN64L70L219C in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE codice 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-110 – Titolo GIOCHIAMOCI:MOVIMENTO, IDEE,FANTASIA** in orario scolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel/nei seguenti Moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
GIOCHIAMOCI:MOVIMENTO, IDEE,FANTASIA	30	30 scuola infanzia	€ 30,00	€900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Il/La Prof./Prof.ssa Rigano Elena Concetta si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.

8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi;
 - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna 18/10/2019 e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/12/2019.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosa Sorvillo
Firmato digitalmente

Rigano Elena Concetta

.....
Firma per accettazione