



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Giacomo Matteotti"

Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondaria di Primo Grado di Rivoli

Via Monte Bianco 23 – 10098 RIVOLI (TO) ☎ Tel. 011 9534952

e-mail [toic87100d@istruzione.it](mailto:toic87100d@istruzione.it)

[toic87100d@pec.istruzione.it](mailto:toic87100d@pec.istruzione.it)

[www.icmatteotti.gov.it](http://www.icmatteotti.gov.it)

Codice Fiscale 95598040012

Codice Meccanografico TOIC87100D

INFORMATIVA PRIVACY DI ALUNNI E FAMIGLIE

AI GENITORI DEGLI STUDENTI

**Oggetto: informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie**

Gentili Genitori,

il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il vigente "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs.196/2003 aggiornato dal D.Lgs. 10 Agosto 2018, n.101, impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati famigliari sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

Pertanto ai sensi dell'art.13 del Regolamento 679/16, Vi forniamo le seguenti informazioni:

**1. FINALITÀ.**

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni in classe o a distanza e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalle normativa statale e regionale (R.D. n. 653/1925, D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.lgs. n. 165/2001, D.lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; D.lgs. 76/05; D.lgs. 77/05; D.lgs. 226/05; D.lgs. 82/2005, D.lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal D.lgs. 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, D.lgs. 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs. 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni); Legge, 31/07/2017 n° 119, D., DPCM 4 Marzo 2020 e nota 388 del 17/03/20 del Ministero dell' Istruzione.

**2. CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 1. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

Per aderire ad alcune attività, è facoltà del genitore\tutore conferire il consenso al trattamento dei dati, come di seguito specificato

**2a) Dati obbligatori.** I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti.

Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione;

Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno, indirizzo email di entrambi i genitori.

Ferma restando la tutela alla riservatezza dell'alunno di cui all'art.2, comma 2, del D.P.R. 249/98, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale anche all'estero dell'alunno per il quale si chiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici intermedi o finali, nonché altri dati diversi da quelli particolari e giudiziari (data di nascita, indirizzo, numero di telefono, fax ed e-mail, nonché il possesso di eventuali titoli, specializzazioni, requisiti), potranno essere comunicati o diffusi anche a privati e per via telematica, ma esclusivamente a condizione che l'alunno stesso lo richieda.

Firmato digitalmente da ROSA SORVILLO

**“dati particolari”** : sono quei dati personali che sono *idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;*

**“dati giudiziari”** : sono quei dati personali *idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.*

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come **particolari e giudiziari** verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006. L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Di seguito è riportata, relativamente alle casistiche più frequenti, la normativa in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati sensibili e giudiziari:

Principali norme generali in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari:

- R.D. 653/25, D.Lgs 29/93, D.Lgs 297/94, D.P.R. 275/99, L. 104/92, L.53/03, D.I. 44/01 , D.P.R. 347/00, D.Lgs 165/01, D.P.R. 352/01, D.P.R. 319/03, D.Lgs 196/03 art. 96, GDPR 679/16 art.6,9

Dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'alunno o di familiari:

- Riammissione a scuola dopo assenza (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute o su motivi familiari di natura sensibile. Compresse registrazioni su registri o database ): R.D. 653/1925 art. 16-17; Ammissione ad esami suppletivi per assenza o impedimento: O.M. 21/04 art. 18 e O.M. di ciascun anno su esami
- Gestione di infortuni avvenuti in connessione con la scuola: D.Lgs 81/2008 art.8,c4 , D.P.R. 1124/65 art.4, 52 (obbligo di segnalazione al Dirigente), art. 53 (denuncia a Inail), art.54 (denuncia a PS) e altri, D.Lgs 38/00, D.P.R. 275/99 art. 14 (avvocatura dello stato), L. 20/94, D.Lgs 286/99 (danno erariale), C.M. 10 luglio 1998, n. 305, C.M. 21 marzo 2000, n. 83.
- Esonero da Educazione Fisica (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute): D.Lgs 297/94 art. 303
- Vaccini: Decreto Legge 7 giugno 2017, n. 73, Legge, 31/07/2017 n° 119.

Dati idonei a rivelare orientamento religioso:

- Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ( Art. 9 dell'Accordo, tra la Repubblica Italiana e la santa Sede, ratificato con L. 121/85), D.P.R. 751/85

Dati idonei a rivelare orientamenti filosofici o religiosi

- Registrazione dei libri della biblioteca prestati, potenzialmente idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere: R.D. 965/24 art. 129-130, T.U. 297/94 art. 10

**2b) Dati facoltativi** Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

**2c) Dati facoltativi:** Per l'utilizzo di piattaforme digitali necessarie allo svolgimento della didattica a distanza (soprattutto per \*Gsuite For Education, ed eventualmente altre piattaforme che devono ricevere il consenso da parte del Dirigente Scolastico come: Edmodo, Learningapps, Zoom, Microsoft Office 365, Skype ecc.) l'Istituto provvederà ad informare i genitori\alunni sulle condizioni e regole di utilizzo delle stesse. I genitori dovranno accettare le condizioni di utilizzo per usufruire di questi servizi digitali. Inoltre è facoltà dei genitori\alunno abilitare la trasmissione delle immagini tramite webcam in caso di videolezioni. I dati condivisi sulle piattaforme digitali, saranno gestiti da enti/società esterne all'Istituto scolastico con sede anche al di fuori dalla comunità Europea.

Il fornitore del servizio durante l'utilizzo delle piattaforme digitali, oltre ai dati trasmessi per la didattica a distanza, potrà raccogliere le seguenti informazioni: informazioni sul dispositivo, informazioni di log, IP, informazioni sulla posizione, informazioni sulla applicazione, cookie, ecc. Sui siti web dei fornitori, sono disponibili ulteriori dettagli sulla gestione dei dati, di seguito l'informativa per **Gsuite For Education**.

L'**Informativa sulla privacy di G Suite for Education** descrive le modalità con cui Google raccoglie e utilizza le informazioni con gli account G Suite for Education. Come enunciato nell'**Informativa sulla privacy**, per gli utenti di G Suite for Education delle scuole primarie e secondarie Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un Account Google) per indirizzare gli annunci.

I servizi principali vengono forniti per scopi didattici in base al **Contratto di G Suite for Education** e all'**Emendamento sull'elaborazione dei dati** della scuola (se l'Emendamento è stato accettato dalla scuola).

Come illustrato in dettaglio nella pagina **Servizi Google aggiuntivi**, la maggior parte dei servizi aggiuntivi è regolata dai **Termini di servizio** e dalle **Norme sulla privacy** di Google. Per alcuni servizi aggiuntivi, inoltre, esistono termini di servizio specifici. Il grafico qui di seguito mette in evidenza alcune differenze tra i servizi principali e i servizi aggiuntivi.

Si rende noto che nell'I.C.Matteotti sono stati attivati per gli account alunni, soltanto i Servizi Principali e non quelli aggiuntivi.

Servizi	Servizi principali di *G Suite for Education Sono attivati all'I.C. Matteotti	Servizi aggiuntivi Non sono attivati all'I.C. Matteotti
	Informativa sulla privacy di G Suite for Education	
Termini	Contratto di G Suite for Education ed Emendamento sull'elaborazione dei dati (se accettato dalla scuola) Le informazioni personali degli utenti raccolte nei servizi principali vengono utilizzate al solo scopo di fornire all'utente i servizi principali come Gmail, Documenti, Fogli e Presentazioni.	Termini di servizio e Norme sulla privacy di Google, nonché termini di servizio specifici Le informazioni contenute in tutti i servizi aggiuntivi possono essere utilizzate per fornire, mantenere, proteggere e migliorare tali servizi e per svilupparne di nuovi.
Utilizzo dei dati	Non sono presenti annunci nei servizi principali. Nei servizi principali come in quelli aggiuntivi, i dati dei clienti non vengono mai utilizzati a scopi di pubblicità.	I servizi aggiuntivi possono contenere annunci pubblicitari. Per gli utenti di G Suite for Education delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcuna informazione personale (o associata a un Account Google) per definire il target degli annunci.
Annunci	I servizi principali sono inclusi nei controlli di sicurezza e nelle certificazioni di Google Workspace (ISO 27001, SOC 2 e SOC 3).	Tutti i servizi aggiuntivi rispettano gli elevati standard di Google nel campo della <a href="#">sicurezza delle informazioni</a> .
Sicurezza	Google non condivide con terze parti i dati dei clienti che sono contenuti nei servizi principali, tranne nei pochi casi <a href="#">specificati nella nostra Informativa sulla privacy</a> (ovvero dietro consenso del cliente o nei casi previsti dalla legge). Le disposizioni contrattuali in materia di riservatezza di Google Workspace limitano inoltre i modi in cui i dati dei clienti contenuti nei servizi principali possono essere condivisi con terze parti.	Google non condivide le informazioni personali con terze parti, tranne nei pochi casi <a href="#">specificati dalla nostra Informativa sulla privacy</a> (ovvero dietro consenso del cliente o nei casi previsti dalla legge).
Limiti di condivisione		

**2d) Dati Facoltativi:** Si fa inoltre presente la possibilità che fotografie e/o video che ritraggano l'alunno e/o i suoi familiari o lavori svolti durante lo svolgimento di attività scolastiche curriculari ed extracurriculari inserite nel PTOF possano essere utilizzate per fini istituzionali e di documentazione, con la diffusione su tutti i mezzi di comunicazione disponibili (cartacei o digitali), per promuovere le attività svolte dalla scuola.

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

In caso di attività per le quali la realizzazione di foto/video non ha un fine istituzionale, verrà richiesta l'autorizzazione ai genitori/tutori con apposito modello. Il conferimento dei dati in questo caso è facoltativo.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 2b e 2c del presente documento, è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 5 del presente atto.

### 3. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

### 4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento esterni, le persone autorizzate al trattamento (personale amministrativo, docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali). Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali, diversi da quelli particolari e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house, Piattaforme per didattica a distanza: \*Gsuite For Education). I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'ALBO ON LINE della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

L'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati, secondo quanto disposto dall'articolo 96 comma 1 del Codice 196/03.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

- Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosa Sorvillo – email [toic87100d@istruzione.it](mailto:toic87100d@istruzione.it) Tel. 011 9534952
- Responsabile della Protezione dei dati Ing. Roberto Verrillo – [dpo@baastudio.it](mailto:dpo@baastudio.it) Tel. 3283780776 .

**5. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dagli art. 15-22 del Regolamento 679/16, rivolgendosi al titolare o al responsabile della protezione dei dati.

La presente informativa, già pubblicata all'ALBO ON LINE della presente istituzione scolastica, viene consegnata alla famiglia dell'alunno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Rosa Sorvillo