



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Politiche Strutturali e Regionali  
Circolazione Limitata per interventi in materia di Scelte  
Strategiche con l'obiettivo dei Fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
MUR

ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Giacomo Matteotti"

**Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondaria di Primo Grado di Rivoli**

Via Monte Bianco 23 – 10098 RIVOLI (TO) ☎ Tel. 011 9534952

e-mail [toic87100d@istruzione.it](mailto:toic87100d@istruzione.it) [toic87100d@pec.istruzione.it](mailto:toic87100d@pec.istruzione.it) [www.icmatteotti.edu.it](http://www.icmatteotti.edu.it)

Codice Fiscale 95598040012

Codice Meccanografico TOIC87100D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

TENUTO CONTO che la situazione emergenziale in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 a partire dal 24 febbraio 2020 ci impone una rimodulazione dell'organizzazione della didattica e delle attività amministrative nel rispetto della normativa in tema di sicurezza, luoghi di lavoro, gestione dell'emergenza.

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19» e, in particolare, l'articolo 3;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 febbraio 2020, recante «Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;

TENUTO CONTO del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;

TENUTO CONTO del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante «Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di

contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 del 8 marzo 2020;

IN RIFERIMENTO alle note del Ministero dell'istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020;

IN RIFERIMENTO alla nota MIUR prot. 388 del 17.03.2020 avente per oggetto "emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza"; VISTO il decreto n. 22 dell'8 aprile 2020 su Esami, Valutazione e avvio dell'Anno Scolastico.

IN RIFERIMENTO al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri emanato in data 10 aprile 2020

IN RIFERIMENTO agli aggiornamenti successivi

TENUTO CONTO delle INDICAZIONI per la didattica a distanza a firma del dirigente scolastico inviate al Collegio dei docenti e ai genitori dell'IC Matteotti

EMANA il seguente

### ATTO DI INDIRIZZO

Si invitano i docenti a proseguire, con la consueta professionalità, anche in eventuali periodi di sospensione dell'attività didattica, tutte le iniziative adattabili al proprio gruppo classe.

Obiettivi dell'Atto di indirizzo rimodulato:

- utilizzare la didattica trasmessa con le nuove tecnologie come prassi quotidiana, aggiornando il PTOF con le linee guida sulla didattica digitale integrata inserite sul sito;
- pianificare periodicamente alcune attività strutturate di didattica online, sotto forma di "esercitazioni" per favorirne la pratica;
- formare i docenti e gli studenti sulla creazione di contenuti da fruire sia in modalità sincrona che asincrona e sulla loro gestione ;
  - creare sezioni digitali e repository di attività/lezioni on line per tutte le discipline;
- imparare a ricercare le fonti più attendibili in particolare digitali e/o sul Web, abituandosi a documentarne sistematicamente l'utilizzo;
- diffondere alle famiglie le potenzialità della piattaforma GSUITE;
  - prevedere nella programmazione didattica contenuti digitali da condividere in sede di Dipartimenti per materia e per classi parallele ;
- documentare le attività di didattica on line tramite il registro elettronico indicando argomenti, contenuti, modalità, monitorando la partecipazione degli studenti;
- ridurre il divario digitale all'interno della comunità professionale e tra gli studenti;
- favorire una didattica inclusiva come richiesto dai decreti sopra citati a vantaggio di ogni studente, anche nei casi di assenza dalle lezioni sia per cause di salute, problemi di connessione, situazioni particolarmente difficili e/o seguite dai servizi sociali. Indicazioni operative di lavoro per la didattica a distanza.

- Non avranno valore le comunicazioni di servizio via mail, whatsApp , sia tra colleghi sia con le famiglie ma solo quelle fatte utilizzando spazi condivisi, es. Drive, sito, R.E. ecc... Ciò vale anche per il personale di Segreteria per lavoro in smart working.
- Utilizzare la piattaforma GSUITE for educatio, registro elettronico, classroom , lezioni registrate e rese disponibili su drive.
- Limitare le comunicazioni dirette con i genitori durante le videolezioni con gli alunni, usare per queste un apposito spazio temporale (colloqui, ecc...).

Per emergenze individuali, anomalie di funzionamento, segnalare il problema all'assistente tecnico assunto dalla scuola polo.

- Come concordato nei collegi docenti e presente sul sito nel pannello orario della DDI.
- In caso di chiusura della classe oppure dell'Istituto, i materiali potranno essere pubblicati nel R.E. e gli studenti potranno procedere a depositare nella piattaforma GSUITE i propri elaborati ed eventualmente i propri quesiti scritti ai quali il docente risponderà pubblicando le risposte in un file riepilogativo affine ai materiali didattici forniti.