



ISTITUTO COMPRENSIVO “GIACOMO MATTEOTTI”

Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

C.F.95598040012-Cod. Mecc.TOIC87100D

Via Monte Bianco 23 – 10098 RIVOLI (TO) Tel. 011-9534952

E-mail:TOIC87100D@istruzione.it–Pec:TOIC87100D@pec.istruzione.it–Sitoweb:www.icmatteotti.edu.it

A _____

Oggetto: Informativa di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 104/2022

In relazione al contratto individuale di lavoro stipulato in data (vedi contratto), si forniscono alla S.V. le seguenti informazioni:

- il luogo di lavoro assegnato è I.C. “Giacomo Matteotti” di Rivoli.
- la sede legale del datore di lavoro è I.C. “Giacomo Matteotti” di Rivoli.
- [Per il personale docente] per il personale docente neo-immesso in ruolo con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato di durata annuale finalizzato al ruolo, la durata del periodo di prova è di un anno scolastico, nel quale devono essere prestati almeno 180 giorni di servizio genericamente valido, dei quali 120 di effettiva attività didattica, oltre a tutte le attività formative previste.
- [Per il personale ATA] la durata del periodo di prova è di due, quattro o sei mesi di effettivo servizio per il profilo di secondo il profilo professionale.
- la retribuzione sarà corrisposta, di regola, mensilmente tramite il sistema NoiPA mediante accredito su conto corrente bancario o postale.
- [Per il personale docente] l'orario normale di lavoro è di 18 ore settimanali per la scuola secondaria di I grado, 24 ore settimanali per la scuola primaria, 25 ore settimanali per la scuola dell’Infanzia, articolati in 5 giorni settimanali, con la possibilità di effettuare attività.
- [Per il personale ATA] l'orario normale di lavoro è di 36 ore settimanali, articolati in 5 giorni settimanali, con la possibilità di effettuare attività aggiuntive/lavoro straordinario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vito CIRINGIONE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del Decreto Legislativo n. 39/1993

Rivoli, _____ (firma del lavoratore per ricevuta)