



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIACOMO MATTEOTTI"
Scuola dell' Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

C.F.95598040012-Cod.Mecc.TOIC87100D

Via Monte Bianco 23 – 10098 RIVOLI (TO) Tel. 011-9534952

E-mail:TOIC87100D@istruzione.it–Pec:TOIC87100D@pec.istruzione.it–Sitoweb:www.icmatteotti.edu.it

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Giacomo Matteotti

DICHIARAZIONE PRESA DI SERVIZIO

__I__ sottoscritto/a _____

Dichiara

Di assumere servizio presso questo Istituto in data ____/____/____

In qualità di :

☐ Dirigente scolastico

☐ Docente di scuola: ☐ infanzia ☐ primaria ☐ secondaria di 1° grado

Classe di concorso Materia di insegnamento

☐ ATA – qualifica di : ☐ Dsga ☐ Assistente amministrativo ☐ Collaboratore scolastico

Per

☐ prima nomina

☐ trasferimento

☐ utilizzazione

☐ restituzione al ruolo di appartenenza

Con incarico a:

☐ tempo indeterminato

☐ tempo determinato fino al 31 Agosto

☐ tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30 giugno)

☐ supplenza breve su posto vacante in attesa della nomina dell'avente diritto (ex art.40)

☐ supplenza breve in sostituzione del titolare assente

Con individuazione del:

☐ Ufficio scolastico Regionale

☐ Dirigente scolastico

Ultima sede di servizio a.s.

Rivoli, _____

Firma

Dichiarazione al trattamento dei dati

Autorizzo il trattamento dei dati, in conformità dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 - "GDPR"- e successive modifiche, per gli adempimenti connessi alla presente dichiarazione.

firma



ISTITUTO COMPRENSIVO "GIACOMO MATTEOTTI"

Scuola dell' Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

C.F.95598040012-Cod.Mecc.TOIC87100D

Via Monte Bianco 23 – 10098 RIVOLI (TO) Tel. 011-9534952

E-mail:TOIC87100D@istruzione.it–Pec:TOIC87100D@pec.istruzione.it–Sitoweb:www.icmatteotti.edu.it

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: dichiarazione di incompatibilità

La/Il sottoscritto _____

nato/a il ____/____/____ a _____ (____)

residente in _____ (____)

via/piazza _____ n. ____ cap _____

avendo stipulato un contratto a tempo _____ con codesto Istituto

in data ____/____/____, con decorrenza dal ____/____/____ per _____

ai sensi della legge 15/68, della legge 127/97 e del DPR 403/98 e, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della legge 15/68 e art. 6 commi 1 e 2 del DPR 403/98 in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero

Dichiara

Di non avere / di avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (nel caso in cui la risposta sia positiva, allegare espressa dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro);

Di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Leg. vo 29/93 o dell'art. 508 del D.Leg.vo 297/94 e successive modificazioni e integrazioni.

_____, li _____

FIRMA

(1) Cancellare le voci che non interessano.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DEL CASELLARIO
GIUDIZIALE E DEI CARICHI PENDENTI.**

Il sottoscritto
nato a il
residente nel Comune di Provincia
Stato Via/Piazza
Codice Fiscale

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

d i c h i a r a

che dal **certificato generale del casellario giudiziale** della Procura della Repubblica presso il

Tribunale di _____ risulta a proprio carico:

☐ NULLA

☐ oppure:

che dal **certificato dei carichi pendenti** presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di

_____ risulta a proprio carico:

☐ NULLA

☐ oppure:

Inoltre:

- a) che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla affidabilità morale e professionale;
- b) che nei confronti del sottoscritto non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423;

(luogo e data)

Il Dichiarante

Allegati: copia di un documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante.



ISTITUTO COMPRENSIVO “GIACOMO MATTEOTTI”

Scuola dell’ Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

C.F.95598040012-Cod.Mecc.TOIC87100D

Via Monte Bianco 23 – 10098 RIVOLI (TO) Tel. 011-9534952

E-mail:TOIC87100D@istruzione.it–Pec:TOIC87100D@pec.istruzione.it–Sitoweb:www.icmatteotti.edu.it

MODELLO DI DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA’ per interni

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e succ.)

Il/la sottoscritt

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art.76 DPR 445 del 28/12/2000

DICHIARA

☐ di essere nato/a a prov.(....) il

☐ di essere cittadino italiano oppure

☐ c.f.

☐ partita di spesa fissa

☐ di godere dei diritti civili e politici

☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

☐ documento di riconoscimento

☐ di essere residente a prov.() in via/piazza
cap n. telefonico e mail

☐ domiciliato a prov.() in via/piazza
cap n. telefonico

☐ ASL di appartenenza

Di possedere i seguenti titoli di studio:

☐ diploma.....conseguito presso l'Istituto/scuola di.....nell'a.s.
.....

☐ Laurea in conseguita presso l'Università di
nell'a.a.....

☐ certificato di abilitazione o idoneità
.....

☐ certificato di idoneità all'insegnamento IRC diocesi :.....

☐ diploma di specializzazione:

per i minorati: ☐ vista ☐ polivalente ☐ udito ☐ psicofisici

per l'insegnamento in scuola: ☐ infanzia

☐ primaria conseguito nell'a.s..... presso la scuola/istituto di
.....

☐ secondaria di 1° grado conseguito nell'a.s..... presso la scuola/istituto
.....di

☐ Attestato di specializzazione per l'ins.to della lingua straniera.....

☐ corso di formazione MIUR frequentato nell'anno con esito

Stato di famiglia:

n.	Cognome nome	Parentela	Data e luogo di nascita

☐ Altre dichiarazioni:

corso/i sicurezza anno presso

corso ECDL n. esami anno

altri corsi di informatica

...l... sottoscritt... autorizza il trattamento dei dati, in conformità dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 - "GDPR"- e successive modifiche, per gli adempimenti connessi alla presente dichiarazione.

Informativa privacy – L'Istituto comprensivo G.Matteotti di Rivoli, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03e modifiche informa che i dati personali forniti dalla S.V. saranno trattati per le finalità connesse agli adempimenti precontrattuali e contrattuali necessari, per tali ragioni la loro comunicazione è obbligatoria. La mancata comunicazione dei dati, preclude l'esecuzione dell'attività negoziale in essere. Il trattamento verrà effettuato con procedure sia cartacee che informatizzate con logiche correlate alle finalità indicate e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. I dati personali acquisiti non saranno oggetto di diffusione. L'interessato gode del diritto di accesso ai propri dati e degli altri diritti definiti dall'art. 7 della norma citata. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'istituto. Il titolare è reperibile presso la sede dell'Istituto sita a Rivoli, in Via Monte Bianco 23 e telefonicamente al numero 0119534952. Incaricato del trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria. In applicazione del D.lgs.196/2003 e modifiche, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente: a) all'ambiente in cui vengono custoditi; b) al sistema adottato per elaborarli; c) ai soggetti incaricati al trattamento. I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici in relazione ad operazioni finalizzate ad acquisizioni di finanziamenti o a rendicontazioni di spesa disciplinate da normativa primaria o secondaria, o comunque quando la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di compiti istituzionali dell'istituto o dei soggetti pubblici che ne facciano richiesta oltre che alla Banca che detiene il servizio di cassa per i relativi adempimenti contabili.

Rivoli , ...

.....
Firma

Art.6 commi 1 e2 DPR 16 APRILE 2013 N.62: Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse

1. *Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:*
 - a) *se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;*
 - b) *se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.*
2. *Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.*



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ ,
residente a _____ via _____ n° _____,
consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che,
inoltre, la falsa dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non
veritiera

D I C H I A R A

☐ di essere nato/a a _____ il _____

☐ di essere residente in _____ via _____

☐ di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____

(per i residenti all'estero : se nati in Italia , indicare il Comune di nascita ; se nati all'estero , precisare a quale titolo siano cittadini italiani)

☐ di godere dei diritti politici

☐ di essere _____

(indicare lo stato civile : celibe , nubile , coniugato/a con vedovo/a di)

☐ che la famiglia anagrafica si compone delle seguenti persone :

	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela
1)	_____	_____	_____	_____	_____
2)	_____	_____	_____	_____	_____
3)	_____	_____	_____	_____	_____
4)	_____	_____	_____	_____	_____
5)	_____	_____	_____	_____	_____
6)	_____	_____	_____	_____	_____

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ rilasciato
dalla Scuola/Università _____ di _____

☐ di essere in possesso del seguente codice fiscale:

☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano
l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi
iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa

☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

_____ lì, _____

IL/LA DICHIARANTE



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

DICHIARAZIONI

In relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001,

...l...sottoscritt... dichiara:

- ☐ di essere già iscritto al Fondo Scuola Espero _ ha optato per il riscatto della posizione maturata
- ☐ di non essere iscritto al Fondo Scuola Espero

Data __/__/__

Firma _____

Si rammenta che non è iscritto al fondo chi abbia chiesto il riscatto della posizione maturata alla scadenza del precedente contratto.

...l...sottoscritt... dichiara:

- ☐ di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.L.vo n. 297/1994 o dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001

ovvero

- ☐ di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro

Data __/__/__

Firma _____

...l...sottoscritt..., ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Data __/__/__

Firma _____

RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO DELLO STIPENDIO

IL SOTTOSCRITTO

Cognome _____ Nome _____ Nato a _____

Prov. _____ il __/__/_____ C. F. _____

Residente in (Via, Largo, Piazza, .) _____N _____ CAP _____

Città _____ Prov. _____

Domiciliato in (se diverso dalla residenza)

Via _____ N. _____ CAP _____ Città _____ Prov. _____

Telefono fisso _____ Telefono cellulare _____

E-mail _____

DICHIARA

che il codice IBAN BANCARIO è il seguente:

Paese Corrente Cin Iban Cin Codice ABI Codice CAB Numero di Conto

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

che il codice IBAN POSTALE è il seguente:

Paese Corrente Cin Iban Cin Codice ABI Codice CAB Numero di Conto

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data / /
.....

Firma
.....



ISTITUTO COMPRENSIVO “GIACOMO MATTEOTTI”

Scuola dell’ Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

C.F.95598040012-Cod.Mecc.TOIC87100D

Via Monte Bianco 23 – 10098 RIVOLI (TO) Tel. 011-9534952

E-mail:TOIC87100D@istruzione.it–Pec:TOIC87100D@pec.istruzione.it–Sitoweb:www.icmatteotti.edu.it

INFORMATIVA PRIVACY AL PERSONALE DIPENDENTE ED ASSIMILATO

[Ver. P011 del 01/06/2021]

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

A tal fine si precisa che dipendenti a tempo indeterminato e non, volontari, specialisti, tirocinanti, stagisti, studenti in P.C.T.O. ospitati, ai sensi della normativa privacy vigente, sono definiti “interessati” e sono i destinatari della presente comunicazione informativa

Come avviene il trattamento e per quale finalità saranno trattati i miei dati personali ?	Il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente alla instaurazione ed al mantenimento del rapporto di lavoro subordinato o assimilato, avviene al fine di adempiere agli obblighi contributivi, retributivi, fiscali, di tutela della sicurezza e della salute, di riconoscimento di permessi sindacali, di versamento di trattenute a favore di associazioni sindacali, di gestione della malattia e degli infortuni ed in generale per tutte le incombenze di spettanza del datore di lavoro e dell’azienda ospitante (per tirocinanti, stagisti e studenti in P.C.T.O. ospitati).
Quali dati tratterete al fine di raggiungere le finalità sopra esposte ?	Saranno trattati dati personali comuni, di natura anagrafica e volti alla certificazione delle presenze ed alla documentazione dell’attività svolta. Potranno essere trattati anche dati di natura particolare idonei a rivelare lo stato di salute (certificati medici, referti di infortuni, esoneri, etc.) e le convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose, etc.) del lavoratore o assimilato, nonché informazioni di natura giudiziaria relative a condanne penali o reati ma nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali ?	Il trattamento avverrà nell’ambito degli uffici di direzione e segreteria e dei locali scolastici a ciò deputati in genere in modalità sia manuale che informatica. I dati di natura particolare e giudiziaria saranno trattati, in applicazione del principio di minimizzazione, esclusivamente da parte di una stretta cerchia di soggetti a ciò espressamente autorizzati. L’Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ed alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche volte ad impedire la distruzione, la perdita e la indebita divulgazione dei dati (Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici cartacei definiti dal Ministero per i Beni Culturali e Regole tecniche di conservazione definite dall’AG.I.D.). Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti ?	I dati personali forniti potranno essere comunicati a: - Enti previdenziali ed assistenziali; - Amministrazione finanziaria; - Uffici della Direzione Provinciale del Lavoro per la definizione delle pratiche sulla gravidanza e sulla sicurezza ed igiene del lavoro; - Organizzazioni Sindacali a cui Lei risultasse iscritto o per l’organizzazione delle elezioni delle R.S.U.; - Amministrazione scolastica nell’ambito di monitoraggi e gestione amministrativa; - Altri Istituti di istruzione o Amministrazioni in caso di trasferimento, stage, tirocinio e P.C.T.O.; - INAIL in caso di infortunio; - ASL/ATS per le questioni inerenti alla tutela della salute; - Professionisti di cui l’Istituto si avvale (RSPP, DPO, M.C., Amministratore di sistema, agenzie formative, etc.) per prestazioni obbligatorie; - Fornitori di cui l’Istituto si avvale (gestore del registro elettronico e delle piattaforme didattiche a distanza, tecnici informatici incaricati della manutenzione, assicurazioni, agenzie di viaggio, tipografie e legatorie, fotografi e cineoperatori etc.); - Magistratura e forze di Polizia; esclusivamente per le finalità istituzionali sopra esposte e nell’ambito di rapporti derivanti da obblighi giuridici e/o da prestazioni fornite da soggetti designati quali “responsabili del trattamento” ex art. 28 del G.D.P.R. o con cui si sono stipulati contratti contenenti clausole standard a tutela della privacy. Le ricordiamo che ai sensi dell’Art. 25 bis del DPR 313/2002 i Suoi dati anagrafici saranno trasmessi all’ufficio del casellario giudiziale competente al fine di verificare l’assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l’irrogazione di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. Fotografie che La ritraggono afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell’Offerta Formativa, potranno essere esposte nei locali dell’Istituto ed all’interno delle aule per finalità di documentazione di quanto svolto.



ISTITUTO COMPRENSIVO “GIACOMO MATTEOTTI”

Scuola dell’ Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

C.F.95598040012-Cod.Mecc.TOIC87100D

Via Monte Bianco 23 – 10098 RIVOLI (TO) Tel. 011-9534952

E-mail:TOIC87100D@istruzione.it–Pec:TOIC87100D@pec.istruzione.it–Sitoweb:www.icmatteotti.edu.it

	Nessun dato personale verrà trasferito a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all’Unione Europea né ad organizzazioni internazionali con cui non sia stato stipulato alcun contratto contenente clausole standard a tutela della privacy.
Per quanto tempo terrete i miei dati ?	I dati (sia cartacei che digitali) saranno conservati presso l’Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione lavorativa sarà attiva ed in seguito, in caso di trasferimento, cessazione del rapporto o pensionamento, verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente (Legge 59/1997 - Art. 21, D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs 42/2004 e Legge 137/2002 – Art. 10)
Quali sono i miei diritti ?	In qualità di interessato Lei ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento o al R.P.D./D.P.O.: - La conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano; - L’accesso ai Suoi dati, la loro rettifica, integrazione o cancellazione (se ne ricorrono i presupposti); - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (se ne ricorrono i presupposti); - La portabilità dei dati; L’interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all’Autorità di controllo dello Stato europeo di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell’Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati ?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento del rapporto di lavoro.
Per quanto tempo si intende valida la presente informativa ?	La presente informativa si intende valida per tutta la durata del rapporto di lavoro o assimilato con l’Istituto, così come le manifestazioni di consenso prestate, fatto salvo il diritto di revoca che l’interessato può esercitare in ogni momento contattando il Titolare del trattamento o il R.P.D./D.P.O. ai sensi dell’Art. 6 del G.D.P.R..
Chi è il Titolare del trattamento ?	L’Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. - Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail dpo@agicomstudio.it

RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO EX ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

LE MANIFESTAZIONI DI CONSENSO SI INTENDONO PRESTATE PER TUTTA LA DURATA DEL RAPPORTO SALVO REVOCA

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video del lavoratore o assimilato che lo ritrae nei “momenti positivi” in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere diffusa mediante pubblicazione sul <u>sito internet e/o sui social network ufficiali</u> della scuola nonché consegnata, sia in formato cartaceo che elettronico, agli allievi frequentanti o loro famiglie che ne facciano richiesta.		
Il nome, cognome, la foto, la registrazione audio e/o video del lavoratore o assimilato che lo ritrae nei “momenti positivi” in occasione di attività didattiche della scuola (foto di classe, manifestazioni teatrali, feste, uscite sul territorio e viaggi di istruzione, attività sportive, ludiche e laboratoriali, progetti etc.), potrà essere comunicata agli <u>organi di stampa locale</u> regolarmente iscritti ai relativi albi professionali (giornali locali, televisioni regionali etc.) che ne facciano richiesta a fini di cronaca e commento dell’attività svolta.		

Si dichiara di aver preso visione sul sito della scuola al seguente link:

<https://www.icmatteotti.edu.it/circolare/circolare-n-93-pubblicazione-codice-disciplinare/> del codice di comportamento disciplinare

Luogo e data

Cognome e nome Firma



ISTITUTO COMPRENSIVO “GIACOMO MATTEOTTI”

Scuola dell' Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

C.F.95598040012-Cod.Mecc.TOIC87100D

Via Monte Bianco 23 – 10098 RIVOLI (TO) Tel. 011-9534952

E-mail:TOIC87100D@istruzione.it–Pec:TOIC87100D@pec.istruzione.it–Sitoweb:www.icmatteotti.edu.it