

AVVIO GOOGLE WORKSPACE

(GMAIL, DRIVE, MEET E ALTRE APP GOOGLE)

- ISTRUZIONI PER L'ACCESSO -

- INDICAZIONI PER CHI EFFETTUA IL PRIMO ACCESSO -

(STUDENTI NUOVI ISCRITTI DI TUTTI GLI ORDINI - PERSONALE DOCENTE E PERSONALE ATA AL PRIMO INCARICO PRESSO L'I.C. MATTEOTTI O CHE RITORNA DOPO PIU' DI UN ANNO DI ASSENZA)

Credenziali di accesso:

- Mail istituzionale -> nome.cognome@icmatteotti.edu.it

- Password -> matteotti1

Nella mail istituzionale:

- Il doppio doppio nome e/o il doppio cognome sono inseriti entrambi, senza l'uso di punti.

(es.: luigimarco.rossi@icmatteotti.edu.it - luigi.rossibianchi@icmatteotti.edu.it).

- Non sono presenti spazi e caratteri speciali come apostrofi e accenti

(es: Marco Dell'aria -> marco.dellaria@icmatteotti.edu.it, Nicolò Rossi ->

nicolo.rossi@icmatteotti.edu.it)

Si consiglia di utilizzare il PC con Browser Chrome e di uscire da altri account gmail se preimpostati

Al primo accesso verrà richiesto di cambiare la password: ognuno dovrà scegliere una password personale che deve essere annotata e conservata.

Per quanto riguarda gli studenti della scuola secondaria di I grado, che utilizzano durante l'attività didattica il loro account istituzionale, è consigliabile che questa operazione sia eseguita alla presenza dei genitori e che gli stessi siano a conoscenza della password scelta.

IMPORTANTE

L'eventuale cambio o recupero di password deve passare attraverso richiesta all'amministratore della G-Suite; non è possibile il recupero diretto, come avviene per le normali caselle di posta elettronica.

Per questa operazione le FAMIGLIE devono rivolgersi al coordinatore di classe che provvederà a inoltrare la richiesta e comunicherà in seguito la nuova password da utilizzare per l'accesso.

I DOCENTI e il PERSONALE ATA possono compilare in autonomia apposito form su google moduli che verrà inviato sulla posta istituzionale e condiviso sul registro elettronico.

- INDICAZIONI PER CHI HA GIA' EFFETTUATO IL PRIMO ACCESSO -

(STUDENTI DI TUTTI GLI ORDINI GIA' ISCRITTI ALL'I.C. MATTEOTTI - PERSONALE DOCENTE E PERSONALE ATA GIA' IN SERVIZIO PRESSO L'I.C. MATTEOTTI NELL'A.S. 2024/25)

Per tutti gli utenti già registrati presso l'IC Matteotti le credenziali di accesso rimangono uguali (mail e password)

- Gli studenti iscritti alle scuole dell'infanzia dell'I.C. Matteotti in ingresso in prima primaria e gli studenti iscritti alle quinte delle scuole primarie dell'I.C. Matteotti in ingresso in prima secondaria mantengono quindi le stesse credenziali di accesso utilizzate negli anni precedenti.

Per problemi di accesso le famiglie possono rivolgersi ai coordinatori di classe che provvederanno a fare opportuna richiesta e comunicheranno la nuova password.

- Il personale docente e ATA con contratto a tempo determinato già in servizio nell'a.s. 2023/24 che riprende l'incarico presso l'IC Matteotti e il personale docente e ATA a tempo indeterminato mantengono le stesse credenziali di accesso utilizzate l'anno precedente.

Per problemi di accesso il personale può rivolgersi alla FS Innovazione.

- PROCEDURA PER ESEGUIRE IL PRIMO ACCESSO A GMAIL per POSTA ISTITUZIONALE -

Si consiglia di accedere per la prima volta da PC con Browser Chrome, in seguito sarà possibile accedere anche dai dispositivi personali smartphone e tablet.

Per procedere all'attivazione della mail istituzionale aprire nel browser la pagina "Google" e seguire le seguenti istruzioni: ·

-> nel caso in cui non si abbia un account gmail:

- in alto a destra cliccare su Accedi
- inserire l'indirizzo mail sulla stringa vuota (*non cliccare su crea account*)
- inserire la password e seguire le istruzioni per il cambio password

-> nel caso in cui si abbia già un account gmail impostato:

- in alto a destra cliccare sull'icona dell'account già impostato
- selezionare "aggiungi un altro account"
- inserire la mail, la password e seguire le istruzioni per il cambio password

Troverete una breve guida per accesso da pc al seguente link (prima parte del video):

<https://www.youtube.com/watch?v=PnbkZRQ6Qxg>

PROCEDURA PER ACCEDERE A CLASSROOM - SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Per accedere da PC

Effettuare l'accesso da Google, come indicato nella procedura precedente.

In alto a destra cliccare sull'icona con i puntini e scorrere fino a trovare l'app Classroom, cliccare sull'icona (lavagna verde) ed eseguire l'accesso.

Troverete una breve guida per accesso da pc al seguente link (seconda parte del video):

<https://www.youtube.com/watch?v=PnbkZRO6Qxg>

Per accedere da tablet o smartphone

- Accedere ad App Store o Play Store e digitare su *cerca* la dicitura **GOOGLE CLASSROOM**. Appare un'icona verde con cornice gialla e omino bianco al centro.

- Scaricare l'app per installarla e seguire le indicazioni proposte dal cellulare/tablet.

1. Se viene visualizzato un messaggio di benvenuto, cliccare "accetto" o "avanti"
2. Se viene chiesto di leggere i termini di utilizzo cliccare "accetto"
3. Se viene chiesto se l'utente è un insegnante o uno studente fare clic sull'icona corrispondente

ATTENZIONE: Se tenti di accedere con un account Google personale, un messaggio di errore indicherà che al momento Classroom è disponibile solo per gli utenti di G Suite for Education (cioè con l'account di istituto ...@icmatteotti.edu.it)

Se si volesse scaricare l'app **Classroom** sul dispositivo del proprio figlio/a (smartphone o tablet), e se ci fossero dei problemi nell'installazione dell'app potrebbe essere dovuto alla presenza, sul dispositivo, di una applicazione con la funzione parental control (es: Family Link). Consigliamo pertanto di scaricare sul proprio dispositivo il web browser Mozilla Firefox. Una volta scaricato il browser, accedere al sito www.google.it ed effettuare l'accesso a Classroom con mail istituzionale (nome.cognome@icmatteotti.edu.it) e password.